به نام خدا

فرم مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه راه‌اندازی نشریات علمی دانشگاه خلیج فارس	
نوع سند: آیین نامه	**شماره‌ی سند:**
ویرایش: ۱	**تعداد صفحه:**

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	**نام و نام خانوادگی**	**سمت**	**امضا**
تهیه‌کننده	علی باقری‌بردی	رئیس کتابخانه مرکزی و انتشارات	
تأیید کننده	روح‌اله فاتحی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	عبدالمجید مصلح	رئیس دانشگاه	

مرجع تأیید سند	دبیر	شماره و تاریخ نشست	امضا
شورای پژوهش و فناوری	علی باقری‌بردی	۷۳ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱	
هیئت رئیسه دانشگاه	لیلا رضایی	۴۹۹ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷	

آیین‌نامه راه‌اندازی نشریات علمی دانشگاه خلیج فارس

مقدمه

این آیین‌نامه جهت سیاست‌گذاری در تعیین فرایند راه‌اندازی نشریات علمی دانشگاه خلیج فارس و با رویکرد بین‌المللی تنظیم شده است. چارچوب این آیین‌نامه بر مبنای آیین‌نامه نشریات علمی مصوب سال ۱۳۹۸ وزارت عتف می‌باشد و با هدف تسهیل در گردش‌کار و جهت‌دهی تدوین شده است.

ماده ۱. اهداف

۱-۱ تعیین و تسهیل فرایند اخذ مجوز انتشار نشریات علمی؛
۱-۲ تعیین خط‌مشی و پشتیبانی‌های لازم، متناسب با هدف‌گذاری نشریه، جهت اخذ رتبه در پایگاه‌های داخلی و بین‌المللی.

ماده ۲. ارکان نشریه و شرح وظایف

۲-۱ صاحب امتیاز. صاحب امتیاز نشریات علمی دانشگاه خلیج فارس است. مشارکت انجمن‌های علمی در نشریات منوط به داشتن مجوز از کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت عتف و موافقت معاونت پژوهش و فناوری است.

۲-۲ مدیرمسئول. مدیرمسئول نشریه در چارچوب آیین نامه نشریات علمی وزارت عتف و قوانین و مقررات وزرات فرهنگ و ارشاد اسلامی ، مسئولیت حقوقی و اجرایی نشریه را برعهده دارد.

الف) مدیرمسئول از اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس است که پس از دریافت حکم مسئولیت از موسسه(های) صاحب امتیاز، برای احراز صلاحیت از طریق سامانه جامع رسانه‌های کشور، متعلق به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دریافت مجوزهای لازم از آن وزارت اقدام خواهد کرد.

ب) مدیر اجرایی و مدیر علم اطلاعات نشریه توسط مدیر مسئول معرفی و حکم آنها توسط بالاترین مقام صاحب امتیاز نشریه صادر خواهد شد.

پ) اخذ و تمدید پروانه انتشار نشریه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برعهده مدیرمسئول است.

ت) پیگیری انعقاد و تمدید قرارداد وب‌سایت نشریه برعهده مدیرمسئول است.

ث) مدیریت تنظیم و برگزاری جلسات نشریه برعهده مدیرمسئول نشریه است.

چ) کلیه درخواست‌ها و مکاتبات رسمی (داخلی و خارجی) مرتبط با نشریه (بجز مفاد ذکر شده در خصوص بند ۲,۷ از ماده ۷ آیین‌نامه وزارت عتف) توسط مدیرمسئول نشریه تنظیم و تأیید خواهد شد.

ح) مدیرمسئول در هر بازه زمانی ۶ ماهه، گزارشی از اقدامات صورت گرفته در جهت تحقق اهداف نشریه را تنظیم و در جلسه شورای پژوهش و فناوری ارائه خواهد داد.

۲-۳ سردبیر: شخصی خبره در حوزه(های) تخصصی نشریه است که مسئولیت اداره علمی نشریه را برعهده دارد. مطابق با بند ۳,۵ آیین‌نامه نشریات مصوب وزارت عتف، مسئولیت اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله تهیه شیوه‌نامه، تدوین مقاله‌ها و بررسی و ارزیابی اولیه آنها و ارائه گواهی پذیرش و یا رد مقاله‌ها برعهده سردبیر نشریه است. شرایط علمی سردبیر، مندرج در بند ۲,۷ آیین‌نامه وزارت عتف تعیین شده است.

الف) انتخاب سردبیر با وابستگی سازمانی خارج از دانشگاه خلیج فارس بلامانع است. حکم سردبیر توسط بالاترین مقام (های) موسسه(های) صاحب امتیاز نشریه صادر خواهد شد.

ب) سردبیر دارای مرتبه استادی است.

تبصره. در برخی از رشته‌های علوم انسانی که تعداد اعضای هیئت علمی با رتبه استادی کم است، سردبیر نشریه می‌تواند با رتبه دانشیاری انتخاب شود. استعلام و تأییدیه کمیسیون نشریات علمی وزارت عتف جهت استفاده از این تبصره ضروری است.

پ) به دلیل ضرورت اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلّب در تهیه آثار علمی، سردبیر لازم است تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار به‌کار گیرد.

۲-۴ مدیر اجرایی: مدیر اجرایی نشریه از اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس است و توسط مدیرمسئول معرفی و حکم انتصاب ایشان توسط بالاترین مقام صاحب امتیاز نشریه صادر خواهد شد.

الف) تدوین برنامه‌های لازم جهت برگزاری کنفرانس‌ها (سمینارهای) ملی و بین‌المللی در تاریخ‌های اعلام شده در پیشنهاده مصوب شده توسط مدیر اجرایی انجام می‌شود.

ب) نظارت و پیگیری امور پشتیبانی نشریه در خصوص فهرست ذیل توسط مدیر اجرایی انجام خواهد شد. هزینه‌های عمومی نشریه، شامل موارد زیر، فقط با ارائه صورت‌حساب از موسسات مورد تأیید دانشگاه خلیج فارس قابل پرداخت است.

- خرید و پشتیبانی سالانه وب‌سایت نشریه؛
- خرید شناسه DOI برای مقالات؛
- خرید خدمات نرم‌افزار مشابه‌یاب؛
- ویرایش انگلیسی مقالات؛

- صفحه‌آرایی مقالات و طراحی جلد.

۲-۵ مدیر علم‌سنجی: مدیر علم اطلاعات نشریه از اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس است و توسط مدیرمسئول معرفی و حکم انتصاب ایشان توسط بالاترین مقام صاحب امتیاز نشریه صادر خواهد شد.

الف) تجمیع و بارگذاری اطلاعات و مستندات لازم در سامانه‌های مربوطه جهت اخذ رتبه علمی و یا نمایه‌سازی بین‌المللی برعهده مدیر علم اطلاعات است.

ب) اقدامات لازم برای نمایه‌سازی، معرفی و رؤیت‌پذیری نشریه برعهده مدیر علم اطلاعات است.

پ) نظارت مستمر بر فعال بودن وب‌سایت نشریه برعهده مدیر علم اطلاعات است.

تبصره. در صورت سیاست‌گذاری از سوی مدیرمسئول و واسپاری وظایف مدیر علم اطلاعات، حذف این بخش بلامانع است.

۲-۶ اعضای گروه دبیران (هیئت تحریریه): مطابق شرایط مندرج در بند ۳,۷ آیین نامه نشریات وزارت عتف، سردبیر نشریه دست‌کم ۱۰ نفر را به عنوان اعضای گروه دبیران معرفی خواهد کرد. حکم انتصاب اعضای گروه دبیران توسط بالاترین مقام صاحب امتیاز نشریه صادر خواهد شد.

الف) دست‌کم ۷ نفر از اعضای گروه دبیران دارای وابستگی سازمانی خارج از دانشگاه خلیج فارس باشند و پراکنش آنها به نسبت تعیین شده در جدول زیر باشد.

گروه ۱	دانشگاه‌های اروپا و یا از کشورهای استرالیا، آمریکا و کانادا	دست‌کم ۳ نفر
گروه ۲	دانشگاه‌های ژاپن، کره جنوبی، مالزی، سنگاپور، هند و چین	دست‌کم ۲ نفر
گروه ۳	پژوهشگران برجسته خارج از دانشگاه خلیج فارس (به تأیید شورای پژوهش و فناوری)	دست‌کم ۲ نفر

تبصره ۱. برای نشریات به زبان فارسی، همگی اعضای گروه دبیران دارای وابستگی سازمانی خارج دانشگاه می‌توانند از گروه ۳ معرفی شوند.

تبصره ۲. برای نشریات به زبان عربی، پژوهشگران برجسته کشورهای عربی (مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری) نیز می‌توانند به عنوان اعضای گروه دبیران دارای وابستگی سازمانی بین‌المللی معرفی شوند.

ب) ارجاع مقالات جهت ارزیابی تخصصی و تنظیم گزارش داوری به سردبیر نشریه برعهده اعضای گروه دبیران است.

ماده ۳. فرایند درخواست راه‌اندازی نشریه

۳-۱ درخواست راه‌اندازی نشریه علمی در قالب یک پیشنهاده شامل مفاد ماده ۲ این آیین‌نامه تدوین و ضرورت راه‌اندازی نشریه و تطبیق آن با سند راهبردی در دانشکده/پژوهشکده متبوع بررسی می‌گردد. در صورت تأیید ملزومات (منابع انسانی و مالی) پیش‌بینی شده در پیشنهاده، نحوه تأمین منابع مورد نیاز در پیشنهاده توسط دانشکده/پژوهشکده تعیین خواهد شد.

۳-۲ درخواست یادشده به همراه موافقت‌نامه‌ها جهت طرح در شورای پژوهش و فناوری ارجاع داده می‌شود. برنامه راهبردی پیشنهاده، مطابقت آن با آیین‌نامه وزارت عتف و سند راهبردی دانشگاه خلیج فارس در شورای پژوهش و فناوری بررسی و در صورت تأیید، مجوز انتشار نشریه صادر خواهد شد.

ماده ۴. مفاد پیشنهاده

۴-۱ عنوان، موضوعات محوری و زمینه‌های کاری نشریه؛

۴-۲ اطلاعات مربوط به نشریات داخلی و خارجی که محور فعالیت آنها با نشریه مورد درخواست مشترک است.

۴-۳ دلایل مبنی بر ضرورت راه‌اندازی نشریه؛

۴-۴ دلایل در خصوص ضمانت استمرار فعالیت نشریه؛

۴-۵ معرفی ارکان اصلی نشریه شامل سردبیر، مدیر مسئول، مدیر اجرایی، مدیر علم اطلاعات و اعضای گروه دبیران (هیئت تحریریه) و موافقت نامه همکاری ارکان نشریه بر اساس فعالیت‌ها و مسئولیت‌های پیش‌بینی شده؛

۴-۶ راهبرد نشریه در خصوص دستیابی به اهداف اصلی شامل تعیین خط‌مشی و اعلام زمان‌بندی جهت اخذ رتبه علمی از وزرات عتف و اعلام نمایه(های) بین‌المللی مرتبط با موضوع نشریه و هدف‌گذاری زمانی جهت اخذ نمایه(های) از پیش اعلام شده؛

۴-۷ برنامه برگزاری همایش (سمینار) مرتبط با محورهای فعالیت نشریه با رویکرد ملی و بین‌المللی شامل اعلام زمان‌بندی مشخص جهت برگزاری همایش (سمینار) ملی یا بین‌المللی دوسالانه؛

تبصره. برگزاری همایش (سمینار) به صورت مجازی بلامانع است.

ماده ۵. مقررات و بسته‌های حمایتی

۵-۱ از موظفی تدریس ارکان اصلی نشریه (سردبیر، مدیر مسئول، مدیر اجرایی و مدیر علم اطلاعات) که از اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس باشند، به نسبت جدول زیر کسر خواهد شد.

سردبیر	۱,۵ ساعت در هر نیم‌سال تحصیلی
مدیرمسئول	۲ ساعت در هر نیم‌سال تحصیلی
مدیر اجرایی	۲ ساعت در هر نیم‌سال تحصیلی
مدیر علم‌سنجی	۱,۵ ساعت در هر نیم‌سال تحصیلی

۵-۲ جهت پشتیبانی امور اداری نشریه، به خدمت گرفتن بیشینه ۳ نفر دانشجو به عنوان دستیار قابل پذیرش است. مدیرمسئول نشریه، برنامه کاری این دانشجویان را تنظیم و جهت بررسی، درخواست را به معاونت پژوهش و فناوری ارجاع خواهد داد.

تبصره. پرداخت دستمزد دستیاران دانشجویی بر اساس دستورالعمل کار دانشجویی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵-۳ در صورت انتشار منظم شماره‌های نشریه، پژوهانه خدمات داوری برای نشریه در نظر گرفته خواهد شد. این پژوهانه صرفا برای ۸ شماره آغازین نشریه می‌تواند فعال باقی بماند. میزان مبلغ ریالی این پژوهانه از سوی معاونت پژوهش و فناوری تعیین و بصورت سالیانه بروزرسانی خواهد شد.

ماده ۶. فروش مقالات نشریه

۶-۱ شورای پژوهش و فناوری، پیشنهاد مدیرمسئول نشریه را جهت انعقاد قرارداد حق انتشار و فروش مقالات بررسی خواهد کرد.

۶-۲ در صورت انعقاد قرارداد برای فروش مقالات، به میزان ۵۰ درصد از مبلغ قرارداد به صورت سالیانه به اعتبار پژوهش و فناوری دانشکده/پژوهشکده برای صرف در امور مربوط به نشریه اختصاص داده خواهد شد.

ماده ۷- مفاد آیین‌نامه

۷-۱ این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ شورای پژوهش و فناوری مصوب گردیده و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷به تأیید هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است.