


به نام خدا

فرم مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه انتشارات دانشگاه خلیج فارس	
شماره ی سند:	نوع سند: آیین نامه
تعداد صفحه: ۷	ویرایش: ۱

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
تهیه کننده	علی باقری بردی	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی	
تایید کننده	روح اله فاتحی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	عبدالمجید مصلح	رییس دانشگاه	

مرجع تایید سند	دبیر	شماره و تاریخ نشست	امضا
شورای انتشارات	علی باقری بردی	جلسه سوم سال ۱۳۹۹	
		۱۳۹۹/۰۳/۲۰	
هیئت رئیسه دانشگاه	لیلا رضایی	جلسه ۴۹۱	
		۱۳۹۹/۰۴/۱۱	



آیین نامه انتشارات دانشگاه خلیج فارس

مقدمه

انتشارات دانشگاه خلیج فارس با مدیریت کتابخانه مرکزی در راستای تحقق بخشیدن به اهداف کلان دانشگاه برای توسعه و ارتقای مستمر کمیّت و کیفیت پژوهش و فناوری، سامان‌بخشی و انتشار کتاب به صورت چاپی و الکترونیک در قالب‌های تکرسانه‌ای یا چندرسانه‌ای به زبان‌های مختلف راه‌اندازی می‌گردد. این آیین‌نامه به منظور ساماندهی فعالیت‌های انتشارات دانشگاه، تعیین سیاست‌های کلی چاپ و نشر کتاب، حفظ و ارتقای سطح کمی و کیفی انتشارات، روزآمدسازی فرایندهای انتشار دستاوردهای علمی نویسندگان و پژوهشگران درون و بیرون از دانشگاه خلیج فارس و توسعه همکاری‌ها با مراکز ملی و بین‌المللی تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ **دانشگاه:** منظور دانشگاه خلیج فارس است.
- ۱-۲ **انتشارات:** مسئول نشر کلیه آثاری است که در حوزه‌های متنوع علمی در قالب‌های مختلف کاغذی و الکترونیک در مجله یا کتاب انتشار می‌یابند و نشانه دانشگاه و عبارت «دانشگاه خلیج فارس» روی آنها درج شده است. اقدامات اجرایی مربوط به فرایندهای پذیرش، داوری، چاپ و توزیع کتاب منتشر شده را برعهده دارد و هماهنگی‌های لازم برای حسن اجرای این فرایندها را انجام می‌دهد.
- ۱-۳ **شورای انتشارات:** شورایی است که سیاست‌گذاری، نظارت بر تصمیمات کمیته‌های تخصصی و تصمیم‌گیری نهایی در حوزه چاپ و توزیع کتاب را برعهده دارد.
- ۱-۴ **کمیته تخصصی:** کمیته‌ای است ذیل شورای انتشارات که به تناسب موضوع اثر و تخصص مورد نیاز حسب مورد برای بررسی اولیه اثر و تأیید کیفیت لازم جهت ارسال به داوری تشکیل می‌شود.
- ۱-۵ **اثر:** هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تدوین، شرح یا تصحیح انتقادی است که برای چاپ به انتشارات ارسال می‌شود و مصادیق آن به شرح ذیل است:
تألیف: داده‌ها و نظریات پذیرفته شده حاصل از پژوهش مؤلف یا پژوهشگران است که بر اساس تحلیل مؤلف و با هدفی خاص به نحوی منسجم تنظیم و ارائه شود. در اثر تألیفی باید از منابع معتبر استفاده شده و با هدف بروزرسانی موضوع شکل گرفته باشد. با توجه به آثار مشابه، تأیید متخصصان موضوعی (داخلی و خارجی) در خصوص لزوم انتشار اثر در قالب تألیف، ضروری است.



تصنیف: مجموعه‌ای است که پیام اصلی آن حاصل یافته‌ها و پژوهش‌های علمی نویسنده است و به موجب آنها، نوآوری در مرزهای علم پدید آمده است. اثر تصنیفی باید ضمن تجزیه و تحلیل و نقد موثر و کافی آثار سایر پژوهشگران و صاحب‌نظران موضوع، دربرگیرنده دست‌کم ۳۰ درصد یافته‌ها و پژوهش‌های علمی نویسنده باشد.

ترجمه: اثری است که کتاب را از زبانی به زبان فارسی برمی‌گرداند. ترجمه مطلوب آنست که مترجم ساختار کتاب اصلی را حفظ و متن را با دقت و رعایت امانت در مفهوم به زبان مقصد برگرداند. ترجمه کتاب بایستی از متنی ارزنده و دارای ناشر معتبر باشد. با توجه به آثار مشابه، تأیید متخصصان موضوعی (داخلی و خارجی) در خصوص لزوم انتشار اثر در قالب ترجمه، ضروری است.

تدوین (گردآوری): مطالبی که به منظوری خاصی، از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می‌شوند.

تبصره. چنانچه اثر در هیچ کدام از تعاریف فوق صادق نباشد، قالب انتشار آن از سوی شورای نشر مشخص خواهد شد.

۶-۱ پیشنهاد اثر: طرح اولیه کتابی است که صاحب اثر قبل از تألیف یا ترجمه اثر ارائه می‌نماید و پس از تأیید شورای انتشارات، طبق قرارداد متعهد می‌شود اثر پیشنهادی را برای چاپ آماده نماید.

۷-۱ صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی/حقوقی هستند که اثر را برای چاپ به انتشارات ارسال می‌نمایند.

ماده ۲: جایگاه قانونی انتشارات

۱-۲ انتشارات به لحاظ حقوقی وابسته به دانشگاه و زیرمجموعه معاونت پژوهش و فناوری محسوب می‌شود که مدیریت آن برعهده مدیر کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

ماده ۳: وظایف انتشارات

- ۱-۳ تهیه و تدوین پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها، اساس‌نامه‌ها و برنامه‌های راهبردی لازم.
- ۲-۳ انجام هماهنگی‌ها و امور اجرایی:
- تشکیل جلسات شوراهای نشر کتاب و کمیته‌های تخصصی؛
- تدوین صورت‌جلسات و تهیه مستندات لازم؛



- پیگیری اجرایی مصوبات شوراها؛
 - رسیدگی به درخواست‌های چاپ کتاب و بررسی مقدماتی آثار طبق شیوه‌نامه موجود؛
 - استعلام ترجمه کتب به منظور جلوگیری از دوباره‌کاری؛
 - مکاتبه با داوران و نویسندگان مسئول؛
 - امور اجرایی مرتبط با چاپخانه‌ها؛
 - مکاتبات لازم با سازمان‌ها و ادارات مرتبط در هر مرحله از چاپ برای اخذ و تمدید مجوزهای لازم؛
 - تنظیم قراردادهای و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
 - مدیریت وب‌گاه انتشارات؛
 - انجام اقدامات لازم به منظور ارتقای سطح کیفی انتشارات؛
- ۳-۳ امور فنی چاپ:
- انتشار کتب مصوب شورا به صورت الکترونیکی و چاپی؛
- ۳-۴ امور مالی:
- محاسبه و تنظیم صورت پرداخت‌ها به اشخاص ذی‌نفع؛
 - محاسبه و واریز وجوه حاصل از فروش آثار به حساب دانشگاه؛
 - تنظیم گزارش‌های سالانه فروش و موجودی کتاب؛
- ۳-۵ توزیع و بازاریابی:
- نیازسنجی انتشار کتاب با توجه به نیاز علمی دانشگاه و کشور؛
 - انعقاد قرارداد با شرکت‌های توزیع‌کننده کتاب‌های دانشگاهی؛
 - شرکت در نمایشگاه‌های استانی، ملی و بین‌المللی کتاب (در صورت لزوم)؛
- ۳-۶ نقد، معرفی و اطلاع‌رسانی:
- حضور و معرفی انتشارات در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی کتاب (در صورت لزوم)؛
 - برگزاری جلسات نقد و بررسی انتشارات دانشگاه؛
 - معرفی انتشارات به منتقدان حرفه‌ای دانشگاهی و ترغیب آنها به ارزیابی و نقد آثار؛

ماده ۴: شورای انتشارات

- ۴-۱ اعضای شورای انتشارات: معاون پژوهش و فناوری (رئیس شورا)، مدیر کتابخانه مرکزی (دبیر شورا)،



مدیر پژوهش و فناوری، معاونان آموزشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها و دو نفر متخصص به عنوان عضو حقیقی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری.

تبصره ۱: جلسات شورا با حضور رئیس یا دبیر آن و حداقل نیمی از اعضا به علاوه یک رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: احکام اعضای حقیقی شورای انتشارات به پیشنهاد رئیس شورای انتشارات و با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال صادر می‌گردد.

تبصره ۳: در صورتی که معاونت آموزشی برای دانشکده یا پژوهشکده‌ای تعریف نشده باشد، نماینده‌ای توسط رئیس دانشکده به شورا معرفی خواهد شد.

۲-۴ اختیارات شورا:

- پیشنهاد خط‌مشی‌های نشر کتاب؛
- تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های چاپ و توزیع کتاب؛
- تعیین اولویت موضوعات پیشنهادی انتشارات برای اعلام فراخوان‌های دوره‌ای و سفارش ترجمه یا تألیف کتاب به نویسندگان؛
- بررسی و تصویب برنامه راهبردی نشر؛
- تصمیم‌گیری نهایی در مورد نشر آثار؛
- تصمیم‌گیری در زمینه میزان چاپ، بازاریابی و توزیع کتاب‌ها با توجه به پیشنهادهای رسیده از انتشارات؛

۳-۴ خط‌مشی ارزیابی آثار: آثار دریافتی بسته به نوع آنها به دو روش ارزیابی می‌گردد:

- الف) آثار علمی - دانشگاهی: آثاری با محتوای علمی و کاربردی در صنایع یا مشاغل خاص؛
- ب) آثار عمومی: آثاری با محتوای مناسب برای مخاطبان عام.

ماده ۵: کمیته تخصصی

۱-۵ کمیته تخصصی به صورت موردی برای هر اثر ارسالی به پیشنهاد شورای انتشارات تشکیل می‌شود.

۲-۵ اعضای کمیته عبارتند از: مدیر کتابخانه مرکزی (دبیر کمیته)، نماینده دانشکده در شورای انتشارات، مدیرگروه آموزشی مربوطه و دست‌کم یک متخصص در موضوع اثر به پیشنهاد مدیرگروه.

تبصره ۱: اگر مدیرگروه آموزشی صاحب اثر باشد، یک نفر از اعضای هیئت علمی گروه به انتخاب شورا عضو کمیته تخصصی می‌شود.



تبصره ۲: دبیر کمیته بنا بر ضرورت و تشخیص خود می‌تواند مؤلف یا مترجم را برای ارائه توضیحات، رفع ابهام یا تبیین مورد خاصی به جلسه دعوت نماید، اما مؤلف یا مترجم عضو جلسه محسوب نمی‌شود و فقط در زمان ارائه توضیحات در جلسه حضور خواهد داشت.

۳-۵ وظایف کمیته تخصصی:

- بررسی اولیه اثر و تصمیم‌گیری درباره شایستگی علمی و زبانی اثر.

ماده ۶: شرایط صاحب اثر

۶-۱ صاحب اثر می‌تواند عضو هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی، دانشجوی دانشگاه یا پژوهشگر مستقل باشد. صاحب یا صاحبان اثر مسئولیت اثر را به طور کامل برعهده داشته و پاسخگوی مراجع قانونی در مورد محتوای اثر هستند.
تبصره: اولویت نشر کتاب با اعضای هیئت علمی دانشگاه است.

ماده ۷: شرایط اثر

۷-۱ اثر باید کتاب تخصصی در یک رشته علمی یا در حوزه‌ای میان‌رشته‌ای یا عمومی باشد.
۷-۲ پیشنهاد می‌شود، اثر به صورت کامل مطابق با الگوی حروف‌چینی و صفحه‌آرایی مورد نظر مرکز نشر دانشگاهی یا سازمان سمت نگاشته شود.
۷-۳ به لحاظ علمی و ادبی ویراسته باشد. مرجع شیوه نگارش و املاي کلمات، حتی‌الامکان دستور خط و فرهنگ املاي خط فارسی از فرهنگستان زبان و ادب فارسی است. در صورتی که اثر به تشخیص کمیته تخصصی، نیازمند ویرایش ادبی یا علمی باشد؛ ضروری است تأییدیه ویراستاری ادبی و تخصصی از مؤسسات مورد تأیید دانشگاه خلیج فارس همراه داشته باشد.
۷-۴ چنانچه اثر ترجمه است، ترجیحاً آخرین ویرایش و چاپ کتاب از زبان اصلی مؤلف مبنای ترجمه قرار گیرد و مترجم، متن اصلی را برای تطبیق ترجمه با آن در اختیار انتشارات قرار دهد.
۷-۵ تمام یا بخشی از کتاب با عنوان مشابه یا هر عنوان دیگری در گذشته برای چاپ به انتشارات دانشگاه یا هر مؤسسه دیگر ارائه نشده باشد.



ماده ۸: انتشار آثار در قالب فراخوان

۸-۱ به منظور ترغیب پژوهش در حوزه‌های علمی و فرهنگی، انتشارات از پژوهش و پژوهشگران به دو صورت حمایت خواهد کرد.

الف. اعلام فراخوان جهت تولید آثار در موضوع خاص که توسط شورای انتشارات تعیین خواهد شد.

ب. بررسی پیشنهاد تولید اثر از سوی پژوهشگران.

تبصره. در هر کدام از موارد، حسب نوع فراخوان، نوع حمایت توسط شورای انتشارات تدوین خواهد شد.

ماده ۹: روند ارسال و بررسی اثر

۹-۱ گردش کار ارزیابی اثر به ترتیب زیر انجام می‌شود:

مرحله اول. ارجاع نسخه الکترونیک (و در صورت لزوم چاپی) اثر به مدیر کتابخانه مرکزی؛

مرحله دوم. ارزیابی اولیه اثر در کمیته تخصصی؛

مرحله سوم. ارسال اثر به مراکز دارای تفاهم نامه مشترک جهت ارزیابی برای نشر مشترک؛

مرحله چهارم. بررسی نهایی گردش کار انجام شده در شورای نشر دانشگاه خلیج فارس جهت انتشار.

ماده ۱۰: درخواست نشر مشترک با مراکز خارج از دانشگاه

۱۰-۱ طرح درخواست‌های نشر مشترک با مؤسسات و مراکزی که در فهرست سازمان‌های طرف قرارداد با انتشارات دانشگاه خلیج فارس نمی‌باشند، جهت تصویب در شورای انتشارات ضروری است.

ماده ۱۱: حق الزحمه‌ها

۱۱-۱ میزان حمایت مالی انتشارات از پیشنهاد‌های تصویب شده در شورای انتشارات، در قالب یک قرارداد با صاحب اثر تعیین خواهد شد.

۱۱-۲ مطابق آیین‌نامه مدیریت عملکرد اعضای هیئت علمی و متناسب با امتیاز پژوهشی اثر، حق الزحمه به صاحبان اثر پرداخت خواهد شد.

۱۱-۳ در صورت تأیید اثر برای انتشار در انتشارات دانشگاه خلیج فارس، پرداخت کمک هزینه ویراستاری از محل پژوهانه بلامانع است. ارائه فاکتور از مراکز مورد تأیید دانشگاه خلیج فارس ضروری است.

تبصره. در صورت عدم پذیرش برای نشر، هیچ کمک هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.



ماده ۱۲: حقوق مادی و معنوی اثر

۱۲-۱ حقوق مادی و معنوی اثر بر مبنای آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه و نیز با توجه به قرارداد چاپ منعقد شده با نویسنده و یا قراردادهای متمم تجدید چاپ تعیین می‌شود.

ماده ۱۳ - فروش، اهدا و مبادله

۱۳-۱ برای فروش، اهدا و مبادله کتاب لازم است حسب مورد، مجوز از شورای انتشارات اخذ گردد.

ماده ۱۴ - صدور گواهی داوری

۱۴-۱ در صورت تأیید گزارش کمیته تخصصی توسط نماینده شورا و دبیر شورا، گواهی انجام داوری صادر خواهد شد.

ماده ۱۵ - مفاد آیین‌نامه

۱۵-۱ این آیین‌نامه در ماده ۱۵، بند ۳۶، ۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۰ شورا مصوب گردیده است و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۱ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.