

شرایط عضویت در کتابخانه مرکزی

کتابخانه مرکزی دانشگاه خلیج فارس آماده ارائه خدمات به اعضای دانشگاه و همچنین افراد خارج از دانشگاه است. در صورتی که افراد تمایل به بهره‌مندی از خدمات امانت کتابخانه مرکزی داشته باشند، می‌بایست به عضویت کتابخانه درآیند. برای عضویت در کتابخانه مرکزی نیاز است به شرح زیر اقدام شود.

تبصره: افرادی که تمایل به مطالعه منابع در محل دارند می‌توانند بدون نیاز به عضویت و با ارائه یک کارت شناسایی معتبر در ساعات کار کتابخانه به مطالعه در محل بپردازند.

ماده ۱: گروه‌های مختلف اعضاء و استفاده کنندگان

گروه اول: اعضای هیأت علمی و اساتید مدعو دانشگاه خلیج فارس

گروه دوم: دانشجویان دانشگاه خلیج فارس در مقاطع تحصیلی مختلف

گروه سوم: کارکنان رسمی، پیمانی، بیمه‌ای و قراردادی شاغل دانشگاه

گروه چهارم: مراجعان خارج از دانشگاه خلیج فارس که شامل متخصصان و محققان دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، ارگان‌ها، کتابخانه‌ها، مؤسسات و نهادهای دولتی و غیر دولتی هستند

ماده ۲: شرایط عضویت

۱. **گروه اول** با معرفی رئیس دانشکده یا پژوهشکده مربوطه به کتابخانه مرکزی از طریق سامانه سادا می‌توانند درخواست عضویت نمایند.

۲. **گروه دوم** در بدو ورود به دانشگاه و به صورت خودکار عضو کتابخانه می‌شوند.

۳. **گروه سوم** با دریافت معرفی‌نامه از امور اداری و ارسال آن به کتابخانه مرکزی و با مراجعه حضوری به کتابخانه و تکمیل فرم ثبت‌نام و یا از طریق مراجعه به وبسایت کتابخانه مرکزی به آدرس pclub.pgu.ac.ir و تکمیل فرم ثبت‌نام الکترونیکی می‌توانند اقدام نمایند. راهنمای عضویت را می‌توان از طریق این [پیوند](#) مشاهده نمود.

۴. **گروه چهارم** با تکمیل فرم عضویت و تعهدنامه، ارائه یک پوشه دکمه‌دار و مدارک لازم شامل کارت شناسایی معتبر (ترجیحاً کارت ملی)، کپی کارت ملی، معرفی‌نامه از سازمان مربوطه، ودیعه به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال و پرداخت حق عضویت مصوب کتابخانه مرکزی می‌توانند به عضویت درآیند. میزان حق عضویت را کتابخانه مرکزی در ابتدای هر سال تحصیلی تعیین می‌نماید.

توجه: به منظور جبران خسارت‌های احتمالی، لازم است اساتید مدعو فرم ضمانت‌نامه تأیید شده توسط مرجع مربوطه در دانشگاه را تکمیل نمایند. فرم ضمانت‌نامه اساتید مدعو در بخش فرم‌های کتابخانه مرکزی گذاشته شده است و مرجع تأیید کننده ضمانت‌نامه برای اعضای هیأت علمی معاونت آموزشی دانشکده و برای کارکنان مدیر امور اداری دانشگاه یا مدیر واحد مربوطه است.

ماده ۳: اعتبار عضویت

۱. گروه اول: اعضای هیأت علمی شاغل تا زمان اشتغال به خدمت رسمی در دانشگاه و اساتید مدعو تا پایان هر نیمسال تحصیلی

۲. گروه دوم: تا پایان دوره تحصیلی

۳. گروه سوم: کارکنان رسمی تا پایان خدمت رسمی و کارکنان پیمانی و قراردادی تا پایان قرارداد

۴. گروه چهارم: یک‌ساله و تمدیدپذیر طبق مفاد تعهدنامه